

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARILENA DE CICCO
Indirizzo	VIA ATTILA SALLUSTRO N°17,POMIGLIANO D'ARCO
Telefono	3932375479
Fax	
E-mail	Dadam.1994@live.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18\11\1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 28\11\17-14\02\17 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Daniele Oliva Parruchieri
Pomigliano D'arco |
| • Tipo di azienda o settore | Benessere |
| • Tipo di impiego | Impiegata
Estetista |
| • Date (da – a) | 24\02\17-10\04\17 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Hair&body Centro estetico e Parrucchieri
Pomigliano D'arco |
| • Tipo di azienda o settore | Cura e benessere |
| • Tipo di impiego | Impiegata, Estetista |

- Date (da – a) 17\04\16-25\10\16
- Nome e indirizzo del datore di lavoro David
Via Passariello 89, Pomigliano D'arco
- Tipo di azienda o settore Abbigliamento
- Tipo di impiego Impiegata, Scaffalista

- Date (da – a) 25\05\15-01\09\15
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sigma
Via Borgo Paciano 59, Pomigliano D'arco
- Tipo di azienda o settore Supermercati
- Tipo di impiego Impiegata, Scaffalista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008-2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione Secondaria di 2° "Matilde Serao" Pomigliano D'arco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Sociali
- Qualifica conseguita Diploma

- Date (da – a) 2015-2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di formazione professionale "JOLIE" Brusciano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Estetica
- Qualifica conseguita Estetista Qualificata

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE,WORD,POWER POINT

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

B